



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015 e ss.mm.ii.

3808

13/09/2024

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
3523 13/09/2024
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione: VII “**Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale**”

OGGETTO: Adesione Accordo Quadro per l’affidamento dei servizi di Pulizia uffici, università e enti di ricerca ID 2076. Lotto 31. PROCEDURA DI ACQUISTO NR 7942320 del 25/06/2024; Adesione; Impegno spesa.

CIG: B2F131A3DA

LA DIRIGENTE

Premesso che occorre garantire e assicurare la pulizia degli immobili della Città Metropolitana di Messina;

Visto l'art. 107 del D. Lgs 267/2000, il quale prevede che l'adozione degli atti di gestione o di atti provvedimenti amministrativi ivi compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa spetta ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa;

Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 22.01.2024 relativo all’approvazione della nuova Struttura organizzativa dell’Ente (Organigramma) e del nuovo Funzionigramma;

Visto il Decreto Sindacale n.11 del 31.01.2024 con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali alla sottoscritta, competente alla sottoscrizione del presente atto;

Vista la Deliberazione della Conferenza Metropolitan n. 1 del 05.03.2024 avente per oggetto: “Variazione urgente al Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025 in esercizio provvisorio, ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 art. 175 comma 4 – Istituzione e finanziamento codici di entrata e di spesa art. 15 comma 4 bis D.L. 77/2021”;

Visto il Bilancio di previsione per gli esercizi 2023/2025, approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n.1 del 05.03.2024;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 recante il «Codice dei Contratti Pubblici» (di seguito, il “Codice”);

Visto l'art. 26 della Legge n.488 del 23/12/1999 (Finanziaria 2000) e l'art. 58 della Legge n. 388 del 23/12/2000 (Finanziaria 2001) che, in un'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica per l'acquisto di beni e servizi, ha attribuito al Ministero dell'Economia e delle Finanze la funzione di individuare le imprese per la fornitura di beni e servizi alle pubbliche amministrazioni e di stipulare convenzioni in base alle quali le imprese fornitrici selezionate si impegnano ad accettare, alle condizioni ed ai prezzi stabiliti, ordinativi di fornitura emessi dalle singole Amministrazioni;

Visto l'art. 25 c.2 del D. Lgs. 36/23 in base al quale "le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici...;

Visto il Titolo II, Parte II, art. 19 e successivi del D. Lgs. 36/23;

Visto l'ex art.1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli Enti nazionali di assistenza sociale pubblici, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.a;

Visto l'art.1 comma 499 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria 2007), il quale stabilisce che, nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui al predetto art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, le Amministrazioni Statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro, mentre le restanti Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni, comprendenti gli Enti Locali, possono ricorrere alle suddette convenzioni, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Visto l'art. 15 della L.241/90, accordi fra pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 9 (Acquisizione di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento), comma1, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, in legge 23 giugno 2014, n. 89, che istituisce nell'ambito dell'anagrafe unica delle stazioni appaltanti - operante presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - l'elenco dei soggetti aggregatori di cui fanno parte Consip S.p.A. e una centrale di committenza per ciascuna regione, qualora costituita ai sensi dell'art. 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Considerato che tra le varie Convenzioni messe a disposizione da CONSIP S.p.A., risulta essere attiva quella denominata: ACCORDO QUADRO, SUDDIVISO IN LOTTI, AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE DA ESEGUIRSI NEGLI IMMOBILI, IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AGLI ALTRI SOGGETTI LEGITTIMATI AD UTILIZZARE L'ACCORDO QUADRO, ADIBITI PREVALENTEMENTE AD USO UFFICIO, NONCHE' NEGLI IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE ISTITUZIONI UNIVERSITARIE PUBBLICHE ED AGLI ENTI ED ISTITUTI DI RICERCA - ID 2076;

Atteso che i singoli contratti attuativi dell'Accordo Quadro stipulati tramite emissione di Ordinativi Principali di Fornitura da parte delle Amministrazioni Contraenti, hanno una durata differenziata in base alla modalità di erogazione;

Atteso che è stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. ed DUSSMANN Service srl via S. Gregorio 55, 20124 Milano (MI) P.IVA 00124140211 per l'affidamento del servizio - Lotto 31 Calabria- Sicilia, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;

Ritenuta la convenzione de qua, relativamente al servizio di pulizia d'interesse, confacente alle esigenze dell'Amministrazione, questo Ente trasmetteva in data 28.06.24 con pr. n. 29429/24, la

richiesta alla Dussmann Service Srl (di seguito anche Fornitore) per la relativa adesione “Richiesta Preliminare di Fornitura Ordinativo” con Numero 7942320 del 25.06.2024 Accordo Quadro ai sensi dell’Art.54 comma 4 lettera A) del D.Lgs 50/2016 avente ad oggetto i servizi di pulizia uffici, università ed enti di ricerca, edizione 1 – ID 2076. Lotto 31

Atteso che per la tipologia dei servizi presenti nell'Accordo Quadro – Lotto 31, sono stati individuati dalla Città Metropolitana di Messina gli immobili interessati come di seguito elencati (agli atti - planimetrie);

Denominazione	Destinazione d’uso	Localizzazione
Palazzo Uffici	Uffici	Via XXIV Maggio - Messina
Palazzo Dei Leoni	Sede istituzionale -	Via Corso Cavour - Messina
Palazzo Ex I.A.I	Uffici	Via S. Paolo - Messina
Palazzo Polizia Metropolitana	Uffici - Autoparco	Via Don Orione - Messina
Enoteca Provinciale	Uffici - Enoteca	Cuppari – S. Placido Calonerò - Messina

Considerato che la DUSSMANN SERVICE S.r.l., al fine di ottemperare all’obbligo di applicazione della clausola sociale ed alla conseguente stesura ed invio del Progetto di assorbimento del personale (PAP), ha richiesto di specificare la fattispecie contrattuale del personale attualmente impiegato nel servizio di cui trattasi (agli atti);

Che con nota n. 29540/24 del 28.06.24 la Città Metropolitana di Messina inviava alla DUSSMANN Service srl, l’elenco del personale attualmente impiegato nel servizio di pulizia ai fini della “clausola sociale”;

Che con nota n. 29734 del 01.07.24 la DUSSMANN Service srl confermava la regolarità della Richiesta Preliminare di Fornitura la cui decorrenza dei servizi è convenzionalmente fissata a partire dal 01/10/2024 al 30/09/2028 per una durata di 48 (quarantotto) mesi, ed inoltre richiedeva alla Città metropolitana di Messina l’individuazione del Supervisore come supporto al Fornitore nella fase di sopralluogo degli immobili, e che le attività di sopralluogo avrebbero avuto inizio in data 08/07/2024 e termine in data 12/07/2024

Che con nota n. 30321/24 del 04/07/24 veniva designato come supervisore l’arch. Matteo Venuto;

Che le operazioni di sopralluogo nei plessi di proprietà della Città Metropolitana di Messina oggetto dell’accordo hanno avuto inizio giorno 08/07/24 ed ultimate in data 12/07/24 come da verbale redatto in pari data;

Che con nota n. 31814 del 15.07.24 la società Dussmann Service Srl comunicava che, a seguito della “Richiesta Preliminare di Fornitura” inviata in data 25/06/2024 ed avendo effettuati i sopralluoghi dichiarava la Capienza del valore dell’accordo Quadro;

Preso atto che la società Dussmann Service Srl con nota n.35470/24 del 08/08/2024 dava la disponibilità all'assunzione del servizio a far data dal 01/10/2024 fino al 30/09/2028, ed allegava: Progetto di Assorbimento del Personale (PAP), documento atto ad illustrare le modalità di applicazione della clausola sociale, tenuto conto di quanto previsto dal CCNL Multiservizi, e della relativa proposta contrattuale in materia di inquadramento e trattamento economico del personale, Piano Dettagliato delle Attività (PDA) relativo all’attivazione dei servizi oggetto della richiesta preliminare di fornitura (RPF), in ottemperanza a quanto previsto dal capitolato tecnico dell’accordo quadro in oggetto;

che la Città Metropolitana di Messina provvedeva in data 09.08.2024 con nota pr. n. 35725/24 ad accettare il Piano dettagliato delle attività;

Visto la nota n. 35470/24 del 08/08/2024 che riporta il seguente PIANO DELLE ATTIVITA' (PDA) che descrive analiticamente le consistenze e le modalità di esecuzione del servizio richiesto e che sarà allegato, in quanto parte integrante dell'Ordinativo di Fornitura con il quale sarà comunicata al fornitore la volontà di acquisire la prestazione oggetto della convenzione, impegnando lo stesso ad eseguire regolarmente il servizio richiesto;

Evidenziato che nel suddetto PDA

Al punto 5 -sezione economica è riportata la seguente tabella con la ripartizione delle spese per anno

Ripartizione dell'Importo per Servizio e Anno

Commessa: Convenzione Consip GUF - Città Metropolitane di Messina

RPF: GUFL31_RPF_011 PDA: GUFL31_PDA_011/2

PRESTAZIONI A CANONE

Cod.	Servizio	2024	2025	2026	2027	2028	TOTALE
PB	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - base	€ 50.020,65	€ 177.750,29	€ 177.750,29	€ 177.750,29	€ 133.312,72	€ 716.584,24
PP	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - attività a richiesta programmabili	€ 4.926,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.926,61
TOTALE		€ 54.947,27	€ 177.750,29	€ 177.750,29	€ 177.750,29	€ 133.312,72	€ 721.510,85

PRESTAZIONI EXTRA CANONE MENSILIZZABILI

Cod.	Servizio	2024	2025	2026	2027	2028	TOTALE
PB	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - base	€ 275,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 825,00	€ 4.400,00
TOTALE		€ 275,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 825,00	€ 4.400,00

Accertato che la spesa complessiva presunta nel quadriennio (periodo dal 01/10/2024 – al 30/09/2028) è pari ad euro 885.611,25 Iva inclusa (di cui euro 725.910,86 quale imponibile ed euro 159.700,39 quale IVA 22%); secondo le specifiche indicate nel superiore prospetto degli importi

Ritenuto, quindi, esercitando la facoltà prevista dall'art.1 c. 499 della L.27/12/2006, di aderire alla suddetta Convenzione procedendo all'adesione dell'accordo quadro relativo ai servizi di pulizia immobili, giusta descrizione analitica del citato Piano Delle Attività, per la durata di mesi 48 dal 01/10/24 al 30/09/2028

Dato atto che con l'invio da parte di Questo Ente dell'ordinativo di fornitura alla Dussmann Service Srl (Fornitore) e la conseguente accettazione da parte dello stesso, si formalizzerà il rapporto contrattuale tra le parti, con l'affidamento del servizio e la conseguente assunzione delle rispettive obbligazioni

Visto il Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2024-2026 approvato con Decreto Sindacale n.325 del 29.12.2023

Dato atto altresì che il CIG della procedura è 78106429AC, da cui il CIG derivato richiesto dall'Ente è: B2F131A3DA

Considerato che la spesa prevista per il presente affidamento, relativamente all'esercizio finanziario 2024-26 trova capienza nel Bilancio 2024-2026, per gli anni 2027 e 2028 da doversi impegnare in relazione all'esegibilità dell'obbligazione (D. lgs. 118/2011)

Ritenuta l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto Dirigente e Responsabile Unico del Procedimento, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione 190/2012

Ritenuto di nominare ai sensi dell'art. 15 Dlgs 36/2023 ed allegato I.10 verificata la competenza in materia, in riferimento al procedimento di cui in oggetto, per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione (DEC) il Funzionario E.Q. arch. Matteo Venuto, per il quale non sussiste e non si trova in posizione di conflitto d'interesse anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'articolo 1, comma 9 lettera e) della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023;

VISTO lo Statuto;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Messina;

VISTO il vigente Regolamento di Disciplina dell'Ordinamento Finanziario e Contabile;

VISTI:

Il Decreto Sindacale n.78 del 10/02/2024 con il quale è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione 2024/2026 e i relativi allegati;

Il D. S. n.77 del 08/04/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;

la Delibera del Commissario ad Acta n.3 del 16/05/2024 di approvazione del D.U.P. 2024/2026

la Delibera della Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina n.2 del 27/05/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

- il D.lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs n. 50/2016 per le sue parti ancora in vigore;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis co 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento sul sistema dei controlli;

Attestato che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole e reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Ritenuto di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

DETERMINA

per quanto argomentato in premessa, qui richiamato per costituire parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione

di procedere all'adesione all'Accordo Quadro ai sensi dell'Art.54 comma 4 lettera A) del D.Lgs 50/2016 avente ad oggetto i servizi di pulizia uffici, università ed enti di ricerca, edizione 1 – ID 2076. Lotto 31 per l'affidamento dei servizi di Pulizia uffici, università enti di ricerca ID 2076. Lotto 31. Ordinativo Numero 7942320 del 25/06/2024 CIG 78106429AC; CIG derivato B2F131A3DA per anni 4, e precisamente dal 01/10/2024 al 30/09/2028, per l'importo complessivo di €. 885.611,25 iva inclusa.

di approvare il Piano Dettagliato delle Attività (PDA) e il "Configuratore" (rif. Capitolato Tecnico), ed ivi dettagliate le modalità tecniche, economiche ed operative di gestione dei servizi, dalla DUSSMANN SERVICE S.r.l., sede legale in Milano, Via S. Gregorio 55 C.F. 00124140211 nel quadriennio (periodo dal 01/10/2024 –30/09/2028) per un importo pari ad €. 885.611,25 Iva inclusa (di cui €.725.910,86 quale imponibile ed €. 159.700,39 quale IVA 22%);

di dare atto che il contratto per il servizio di che trattasi è stato inviato l'Ordinativo Esecuzione Immediata alla Società aggiudicataria DUSSMANN SERVICE S.r.l., mediante emissione n. 7942320 del 25/06/2024 ed accettato dal fornitore

di precisare che la spesa prevista per il presente affidamento, relativamente all'anno 2024,2025 e 2026 trova capienza nel Bilancio di previsione 2024-26

di impegnare in favore DUSSMANN SERVICE S.r.l., sede legale in Milano, Via S. Gregorio 55, per il triennio 2024, 2025, 2026 la somma complessiva di €. 503.765,88 (di cui €. 412.922,85 quale imponibile ed €. 90.843,03 quale IVA 22%) sul capitolo 1420
distinti come segue:

Sul bilancio 2024 €. 55.222,27 + (€.12.148,90 iva) = €. 67.371,17

Sul bilancio 2025 €. 178.850,29 + (€.39.347,06 iva) = €. 218.197,35

Sul bilancio 2026 €. 178.850,29 + (€.39.347,06 iva) = €. 218.197,35

dare atto che la spesa rimanente per l'espletamento del servizio di pulizia relativa agli anni 2027 e 2028 è pari a €. 381.845,37 (di cui €. 312.988,01 quale imponibile ed €. 68.857,36 quale IVA 22%) da doversi impegnare in relazione all'esegibilità dell'obbligazione come segue (D. lgs. 118/2011):

2027 €. 178.850,29 + (€.39.347,06 iva) = €. 218.197,35

2028 €.134.137,72 + (€.29.510,30 iva) = €. 163.648,02

di attestare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all' art. 147-bis comma 1 del D.lgs. n - 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole e' reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

di attestare che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

di dare atto che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

di rendere la presente determinazione immediatamente esecutiva;

TENUTO CONTO CHE:

il servizio non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;

Considerato che il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 ss.mm.ii.;

DATO ATTO CHE è stato acquisito il seguente CIG: **B2F131A3DA**

RILEVATA l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, della sottoscritta Dirigente anche come RUP, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del Nuovo Codice dei Contratti, giusta dichiarazione agli atti;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023;

VISTO lo Statuto;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Messina;

VISTO il vigente Regolamento di Disciplina dell'Ordinamento Finanziario e Contabile;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis co 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento sul sistema dei controlli;

IMPEGNARE - ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e del principio contabile applicato All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse la seguente somma, corrispondente a obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui le stesse sono esigibili:

Missione	01	Programma	02	Titolo	1	Macroagg	1.3.2.13.2
Titolo		Funzione		Servizi		Intervento	
Cap./Art.1420		Descrizione	SPESA PULIZIA LOCALI UFFICI DELLE SEDI PROVINCIALI				
		CIG	B2F131A3DA	CUP			
Creditore	DUSSMANN SERVICE S.r.l.						
Causale	ACCORDO QUADRO, SUDDIVISO IN LOTTI, AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE DA ESEGUIRSI NEGLI IMMOBILI, IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AGLI ALTRI SOGGETTI LEGITTIMATI AD UTILIZZARE L'ACCORDO QUADRO, ADIBITI PREVALENTEMENTE AD USO UFFICIO, NONCHE' NEGLI IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE ISTITUZIONI UNIVERSITARIE PUBBLICHE ED AGLI ENTI ED ISTITUTI DI RICERCA - ID 2076						
Modalità finan.	Bilancio						
Imp./Prenot.		Importo	€. 503.765,88				

di IMPUTARE la spesa complessiva di €. 503.765,88 IVA inclusa sul Cap. 1420 come segue:

Esercizio	PdC	Cap/art.	Num.	Comp. economica
2024		1420		2024

Data scadenza pagamento	Importo
31.12.2024	€. 67.371,17

Esercizio	PdC	Cap/art.	Num.	Comp. economica
2025		1420		2025

Data scadenza pagamento	Importo
31.12.2025	€. 218.197,35

Esercizio	PdC	Cap/art.	Num.	Comp. economica
2026		1420		2026

Data scadenza pagamento	Importo
31.12.2026	€. 218.197,35

STABILIRE CHE: l'affidatario deve assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 con l'individuazione del conto corrente dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

DARE ATTO CHE il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

PUBBLICARE la presente Determinazione all'Albo Pretorio on line.

DARE MANDATO al RUP di pubblicare la presente determinazione comunicando alla BDNCP il relativo collegamento ipertestuale, al fine di garantire l'accesso ai documenti del presente affidamento fino al completamento della procedura e all'esecuzione del contratto

PUBBLICARE sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" Sottosezione di I livello "Bandi di gara e Contratti" ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. la presente determinazione a contrarre.

DARE ATTO CHE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto in materia di protezione dei dati personali dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

ATTESTARE, in riferimento a quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazione dalla L. n. 102/2009 e ss.mm.ii. e dall'art. 183, co. 8, del TUEL, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole del pareggio di bilancio.

ATTESTARE, inoltre, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo provvedimento da parte dello scrivente.

DARE ATTO, infine, che:

- il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con Decreto sindacale n. 114 del 01/06/2021.

RENDERE NOTO ai sensi della L.R. 7/2019 che il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo, e-mail: a.tripodo@cittametropolitana.me.it tel. 090/7761322;

-Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

-Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

LA DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo
firmato digitalmente